



FLAUNEL
Technology

SYLLABUS

ECBA

Préparé par

FLAUNEL TECHNOLOGIE INC

+418-255-0825

www.flauenltech.ca

SYLLABUS DÉTAILLÉ — PRÉPARATION À LA CERTIFICATION ECBA (IIBA)

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

ECBA signifie Entry Certificate in Business Analysis. Il s'agit de la première certification officielle délivrée par l'International Institute of Business Analysis (IIBA), référence mondiale dans le domaine de l'analyse d'affaires. L'ECBA occupe la place d'entrée au sein du schéma de certification IIBA, qui progresse comme suit :

ECBA

(Entry Certificate in Business Analysis) — Pour débutants, sans prérequis d'expérience professionnelle.

CCBA

(Certification of Capability in Business Analysis) — Pour analystes d'affaires intermédiaires (2-3 ans d'expérience).

CBAP

(Certified Business Analysis Professional) — Destiné aux analystes expérimentés (5+ ans d'expérience).

La certification ECBA s'adresse:

- Aux professionnels en début de carrière ou en reconversion souhaitant devenir analyste d'affaires junior dans tout secteur (TI, gestion de projets, administration, organisation...).
- Aux nouveaux diplômés désirant une reconnaissance internationale validant leur maîtrise des fondements de l'analyse d'affaires.
- Aux cadres et gestionnaires voulant professionnaliser leur pratique et adopter les standards de l'IIBA.

Objectifs du programme ECBA:

Acquérir les bases conceptuelles et pratiques, s'entraîner intensivement, bénéficier d'un accompagnement individualisé afin de réussir l'examen ECBA du premier coup et de s'insérer efficacement dans des équipes-projets d'analyse d'affaires.

Intégrer cette introduction garantit que chaque participant comprendra dès le départ: ce qu'est l'ECBA, sa place parmi les certifications IIBA, et à qui s'adresse le programme. Vous offrez ainsi une base solide et rassurante, autant pour la communication institutionnelle que pour l'engagement pédagogique en début de parcours.



LE PLANNIGRAMME DE TRAVAIL



SEMAINE 1

Introduction à l'analyse d'affaires et au parcours ECBA

SEMAINE 2

Fondamentaux et concepts clés de l'analyse d'affaires (BABOK ch.1-3)

SEMAINE 3

Élicitation et collaboration (20% de l'examen)

SEMAINE 4

Gestion du cycle de vie des exigences et planification de l'analyse (25% examen)

SEMAINE 5

Analyse des exigences, conception de solutions et recommandations (25% examen)

SEMAINE 6

Compétences professionnelles, outils, révision intensive et simulations d'examen

SEMAINE 7

Simulation d'examen initiale sur WATpremaster

SEMAINE 8

Renforcement, retours personnalisés et deuxième simulation



SEMAINE 1: Introduction à l'analyse d'affaires et au parcours ECBA

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les attentes de la certification ECBA et le rôle de l'analyste d'affaires.
- S'approprier la démarche, le plan du cours, la plateforme de formation et les ressources disponibles.

ACTIVITÉS & EXERCICES

- Quiz de positionnement (diagnostic initial).
- Partage sur les expériences professionnelles, attentes et aspirations.
- Prise en main de la plateforme LMS (quiz, calendrier, forums).

CONTENUS DÉTAILLÉS

- Présentation du formateur, des participants et des objectifs de la formation.
- Panorama des certifications IIBA, focus sur ECBA : prérequis, inscription, valeur sur le marché du travail québécois.
- Présentation détaillée de la structure du BABOK® v3, logiques et interconnexions.
- Découverte de l'examen ECBA : format, thématiques, types de questions.
- Évaluation initiale et recueil des attentes individuelles.



FLAUNEL
Technology



SEMAINE 2: Fondamentaux et concepts clés de l'analyse d'affaires (BABOK ch.1-3)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les concepts fondamentaux, la terminologie de l'IIBA et la posture professionnelle de l'analyste d'affaires

ACTIVITÉS & EXERCICES

- Cartographie des concepts : schématisation en groupes.
- Étude de cas introductory : diagnostic des enjeux d'un projet fictif et identification des parties prenantes.
- Quiz interactif sur terminologie BABOK®.

CONTENUS DÉTAILLÉS

- Définitions essentielles de l'analyse d'affaires, portée, parties prenantes.
- Modèle du cycle de vie des exigences : de l'identification au déploiement.
- Explication des six connaissances majeures du BABOK : planification, élicitation/collaboration, gestion du cycle de vie, analyse/conception, stratégie, compétences transversales.

Présentation des compétences fondamentales : pensée critique, communication, gestion de conflits, éthique





SEMAINE 3: Élicitation et collaboration (20% de l'examen)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir recueillir, clarifier et valider les besoins d'affaires auprès de parties prenantes variées.

ACTIVITÉS & EXERCICES

- Jeu de rôles : simulation d'entretiens d'élicitation avec « clients » fictifs.
- Atelier de rédaction collaborative d'un compte rendu d'atelier d'élicitation.
- Quiz QCM ciblé sur les techniques et le processus d'élicitation.

CONTENUS DÉTAILLÉS

- Identification, cartographie et gestion des parties prenantes (fiche type à remplir sur un cas réel).
- Panorama des techniques d'élicitation : entretiens individuels, ateliers collectifs, brainstormings, questionnaires, observations.
- Recueil des besoins implicites/explicites et gestion des conflits de perspectives.
- Techniques de validation et de communication des exigences.
- Suivi collaboratif : compte-rendu de réunion, gestion constructive du feedback.





SEMAINE 4: Gestion du cycle de vie des exigences et planification de l'analyse (25% examen)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Structurer, documenter et assurer le suivi de la vie complète des exigences dans le projet.

ACTIVITÉS & EXERCICES

- Atelier de traçabilité : construction/complétion d'une matrice de gestion des exigences (modèle livré).
- Mini-projet : suivi d'une exigence de l'identification à la validation (rendu intermédiaire).
- Simulation de gestion d'un changement d'exigence pendant un atelier projet.
- Quiz sur les rôles et outils de la gestion du cycle de vie.

CONTENUS DÉTAILLÉS

- Typologie des exigences (affaires, solution, transition, stakeholders...).
- Gestion du backlog, traçabilité, versioning des exigences.
- Outils et méthodes de documentation : modèles, matrices, outils numériques adaptés.
- Gestion des changements d'exigences : procédures, validation/revalidation, communication des impacts.
- Planification du mandat de BA : livrables, échéances, critères de réussite, gestion des risques.





SEMAINE 5: Analyse des exigences, conception de solutions et recommandations (25% examen)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir analyser en profondeur des besoins d'affaires et proposer des solutions adaptées et argumentées..

ACTIVITÉS & EXERCICES

- Étude de cas détaillée : analyse complète d'un processus et proposition d'améliorations.
- Modélisation en atelier (papier ou outil en ligne) d'un processus métier simple.
- Rédaction d'un mini-dossier d'analyse et restitution devant le groupe.
- Quiz QCM sur les techniques d'analyse et de conception.

CONTENUS DÉTAILLÉS

- Analyse de l'existant : diagnostic, cartographie des processus, méthodes de recueil de données.
- Identification des contraintes, des risques et des opportunités d'amélioration.
- Outils de modélisation de processus simples (BPMN, diagramme de flux, mindmap...).
- Élaboration et validation de recommandations de solutions, estimation de valeur ajoutée.
- Présentation des solutions à des parties prenantes : structure, argumentaire, gestion du feedback.





SEMAINE 6: Compétences professionnelles, outils, révision intensive et simulations d'examen

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Intégrer les compétences interpersonnelles, la gestion du temps, la méthodologie de QCM et finaliser la préparation à l'examen

ACTIVITÉS & EXERCICES

- QCM blanc complet (50 questions, 1h en ligne).
- Séance de révision collective sur les erreurs fréquentes, partage d'astuces, fiches-mémos.
- Planning de révision personnalisé à emporter jusqu'à la date de passage de l'examen.
-

CONTENUS DÉTAILLÉS

- Les compétences interpersonnelles : communication efficace, intelligence émotionnelle, assertivité, adaptation culturelle.
 - Gestion du temps à l'examen (astuces, stratégies, pièges à éviter).
 - Conseil sur la préparation la veille et le jour J de l'examen.
 - Accès à une banque de 250+ QCM ECBA : entraînement en conditions réelles.
 - Correction et débrief collectif des simulations d'examen.
- Coaching individualisé : conseils personnalisés, identification des points à renforcer





SEMAINE 7: Simulation d'examen initiale sur WATprepmaster

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se familiariser avec l'interface, la gestion du temps, et les modalités techniques de l'ECBA.
- Réaliser une simulation complète d'examen ECBA avec correction immédiate.
- Identifier les axes de progression individuels suite à l'expérience de simulation.

ACTIVITÉS & EXERCICES

- Simulation chronométrée (individuelle, "en condition réelle").
- Prise de notes réflexives pendant le test (questions difficiles, doutes récurrents).
- Discussion en groupe sur les difficultés rencontrées sur la plateforme.
- Mise en place d'un plan de révision "express" personnalisé pour chaque participant selon les résultats.
-

CONTENUS DÉTAILLÉS

- Rappel des consignes d'examen, gestion du stress, check-list technique.
- Passage d'un examen blanc intégral (50 QCM de 1h, structure identique à l'officiel).
- Analyse automatique des résultats par thématique BABOK® (forces et lacunes).
- Débrief collectif des impressions "à chaud", recueil des obstacles expérimentés (temps, pièges, gestion du flou...).





SEMAINE 8: Renforcement, retours personnalisés et deuxième simulation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se familiariser avec l'interface, la gestion du temps, et les modalités techniques de l'ECBA.
- Réaliser une simulation complète d'examen ECBA avec correction immédiate.
- Identifier les axes de progression individuels suite à l'expérience de simulation.

ACTIVITÉS & EXERCICES

- Exercices de remédiation sur les thématiques faibles (QCM ciblés, fiche de synthèse, entraînement express sur WATpremaster).
- Simulation 2 “à blanc” complète et correction instantanée.
- Partage des meilleures astuces du groupe à travers un forum ou une séance plénière.
- Validation d'un score minimal recommandé (ex : 80%) avant l'inscription officielle.

CONTENUS DÉTAILLÉS

- Correction individualisée : analyse détaillée des résultats du premier examen blanc, coaching sur les concepts moins bien maîtrisés (exercices ciblés, éclaircissements sur BABOK®).
- Conseils méthodologiques pour l'optimisation des réponses QCM (repérage des pièges typiques, gestion des distracteurs, stratégies d'élimination).

Bilan comparatif des simulations : progression, objectifs atteints, confiance pour le jour J.



Supports et ressources



Accès au
BABOK® v3
et guide de
préparation
officiel IIBA



Banque de
+250
questions
QCM
réelles et
simulations
d'examen



Forum
“entraide
cohortes”
et espace
d'échanges



Coaching post-
formation
jusqu'à la date
d'examen



INDICATEURS DE PERFORMANCE ET SUIVI

- Évaluation formative à chaque étape avec feedback immédiat
- Remédiation personnalisée pour toute note inférieure à 80% lors des mini-évaluations



NOTRE HISTOIRE

FLAUNEL Technologie, c'est avant tout l'histoire d'un duo visionnaire :

- Bertinie Flaura Ndjanko
- William Nelson Atoundem

Tout commence au Cameroun avec la fondation de **WAT&CO**, où Bertinie et William accompagnent les PME et startups africaines dans leur transformation numérique. L'aventure continue ensuite en France, sous le nom **WAT&CO** France, où ils développent leur expertise en analyse d'affaires, gestion de projets ERP/CRM et conformité RGPD auprès de clients innovants.

Aujourd'hui, établis au Canada, ils créent **FLAUNEL Technologie** pour offrir aux entreprises canadiennes un accompagnement sur-mesure, combinant la rigueur européenne, le dynamisme africain et l'innovation nord-américaine. Nous avons eu le privilège d'accompagner des entreprises comme **Tingtel Pay** et d'être partenaire des grands Cabinets comme **Grant Thornton**.

Notre parcours multiculturel nourrit chaque mission chez FLAUNEL Technologie : **oser, transmettre, accélérer et réussir la transformation digitale de nos clients, ici et partout dans le monde.**



CONTACTEZ-NOUS

Besoin d'en savoir plus ? Nous sommes à votre écoute :

📞 +1 418 255 0825

✉️ mybusiness@flauneltech.ca

🌐 www.flaueltech.ca